

DICAS e INFORMAÇÕES sobre a certificação CAPM® do PMI®.

(Em português) (mai/21)

Carlos Augusto Freitas

Instagram: @cgutofreitas

Twitter: cavfreitas

Linkedin: www.linkedin.com/in/carlosaugustofreitas

Email: contato@carlosaugustofreitas.com.br

www.carlosaugustofreitas.com.br

1. CERTIFICAÇÃO CAPM® DO PMI®

1.1 O QUE É A CERTIFICAÇÃO CAPM?

A Credencial CAPM® - *Certified Associate in Project Management* do *Project Management Instituto* (PMI®) – www.pmi.org, criada em 2003, reconhece e atesta o conhecimento (processos e terminologias de gerenciamento de projetos) do profissional no GUIA PMBOK®, o padrão de boas práticas na gestão de projeto. O profissional certificado contribui a uma equipe de projeto como um perito do assunto, podendo exercer várias posições e/ou papéis na organização como um patrocinador-executivo, coordenador ou mesmo especialista técnico.

Estes membros de equipe de projeto podem assumir total ou parcial responsabilidade em tarefas individuais de projetos ligadas a uma área específica: técnica ou funcional (Exemplo: Marketing, Financeira, Engenharia, TI, entre outras).

Em 2012, a certificação atingiu a marca de 20.000 certificados no mundo (Fonte: PMI, DEZ 2012).

Em 2020, houve aumento na procura para certificação.

1.2 REQUERIMENTOS PARA O EXAME CAPM®

	Exigências para elegibilidade do PMI®
1º Requerimento	Diploma de 2º grau ou Nível Superior
2º Requerimento	1500 horas de experiência comprovadas (atuação em Projetos em qualquer nível); OU 23 horas comprovadas em treinamento de Gerenciamento de Projetos
Custo do Exame	\$225.00 (filiados ao PMI®) \$300.00 (não filiados ao PMI®)

Acesso ao manual do exame CAPM®, disponível no site do PMI® (em inglês):

<https://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/certifications/certified-associate-project-management-handbook.pdf?v=7d665beb-47da-42ec-84ac-b5a151c87dec>

2. PÚBLICO ALVO:

- Membros de Equipes de Projetos;
- Iniciantes na carreira de Gerenciamento de Projetos;
- Estudantes de Gerenciamento de Projetos;
- Gerente de Projetos com pouca experiência;
- Especialistas técnicos;
- Supervisores, Coordenadores e Gerentes Funcionais;
- Executivos

3. SOBRE O EXAME:

- O Exame é composto de **150 questões**, das quais 15 são questões chamadas “pré-teste” (questões que estão sendo avaliadas para futuro banco de questões do PMI), que o candidato errando o acertando não irá impactar seu resultado. O problema é que não é de conhecimento do candidato quais são estas questões de pré-teste.

- **O foco do exame CAPM® é o PMBOK®**, diferente do Exame PMP®, em que o PMBOK® corresponde somente 30% da prova. No exame PMP® o número de questões situacionais, que testam sua experiência, corresponde a mais de metade da prova.

- A Prova pode ser feita com o recurso de tradução das questões **em português**. A tradução está muito bem feita.

- Percentual de questões / área de conhecimento – capítulo do PMBOK®:

- O exame pode ser feito (online) e de casa – via *proctor* (sistema de exames);

Capítulo do PMBOK® - 6ª Edição	Percentual de Questões
Capítulo 01	04 %
Capítulo 02	04 %
Capítulo 03	11 %
Capítulo 04 – Integração	11 %
Capítulo 05 – Escopo	11 %
Capítulo 06 – Tempo	11 %
Capítulo 07 – Custo	09 %
Capítulo 08 – Qualidade	07 %
Capítulo 09 – Recursos	07 %
Capítulo 10 – Comunicação	07 %
Capítulo 11 – Riscos	11 %
Capítulo 12 – Aquisições	07 %
Capítulo 13 – Partes Interessadas	07 %
TOTAL	100 %

Fonte: PMI® CAPM® - HANDBOOK (pmi.org)

3.1 REFERÊNCIAS PARA ESTUDO PREPARATÓRIO PARA O EXAME CAPM®:

- Curso preparatório para Certificação CAPM®. Com 100% de APROVAÇÃO. Caso deseje saber mais envie mensagem para gestaoestrategica@caffm.com.br

Download de material (gratuito) de apoio ao estudo preparatório para o exame CAPM®

<https://carlosaugustofreitas.com.br/downloads/>

3.2 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (RECOMENDADAS) PARA ESTUDO:

- FREITAS, Carlos Augusto. **Certificação CAPM® - Para Membros de Equipes e Novos Gerentes de Projetos (3ª Edição)**. Editora BRASPORT (2019).

- INSTITUTE, Project Management: **Guia PMBOK® - Um Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos. 6ª edição**. (PMI, 2017).

**Link para compra do Livro – Certificação CAPM® (3ª edição) – Editora BRASPORT
(alinhado com o PMBOK® - 6ª edição)**

[Clique aqui](#)

ou acesse:

<http://www.brasport.com.br/gerenciamento-de-projetos/certificacao/certificacao-capm-3a-edicao/>

Google Livros

https://books.google.com.br/books/about/Certifica%C3%A7%C3%A3o_CAPM_3a_edi%C3%A7%C3%A3o.html?id=0FmGDwAAQBAJ&redir_esc=y

Site Project Management Institute (em inglês):

<https://www.pmi.org/>

Site PMI – Brasil (*)

<https://www.pmi.org/brasil>

Site Ricardo Vargas

www.ricardo-vargas.com/pt

Site Carlos Augusto Freitas

www.carlosaugustofreitas.com.br

(*) – Procure o capítulo do PMI® mais próximo de sua localidade para solicitar informações sobre treinamentos e grupos de estudo sobre a credencial CAPM®.

3.4 DICAS PARA ESTUDO PREPARATÓRIO:

- Leia o livro Certificação CAPM® (3ª edição) – Editora BRASPORT
- Leia o PMBOK® pelo menos uma vez. Leia seguindo o fluxo do grupo de processos (Iniciação, Planejamento, Execução, M&C e Encerramento. O entendimento será mais fácil;
- Leia o glossário do PMBOK® (recomendado).
- Estude todas as entradas, ferramentas e saídas de cada processo. O exame contém questões como: “Qual é a ferramenta do processo Encerrar o projeto ou fase?”;
- Entenda a diferença entre “Fatores Ambientais da Empresa” e “Ativos de Processos Organizacionais”. Observem quais os processos possuem os dois ou somente um em suas entradas;
- Aprenda os conceitos de projeto, gerenciamento de projetos, programa e portfólio, assim como o ciclo de vida de um produto e de um projeto.
- Lembre-se de do conceito de escritório de projetos (PMO) e de suas funções e, o papel do gerente de projeto e suas características. Saiba quem são as partes interessadas e suas responsabilidades.
- Veja bem a diferença entre FASES do projeto, Grupos de processos, Processos, Áreas de conhecimento e quantos são.
- A estrutura organizacional de uma empresa (funcional, matriz e projetizada) é uma questão que não faltará no exame.
- Saiba o significado do que é “*Tailoring*”.
- Saiba a diferença sobre os 5 (cinco) tipos de ciclo de vida do projeto.
- Estude quais processos fazem parte dos grupos de processos e suas interações: Iniciação, Planejamento, Execução, Monitoramento e Controle e Encerramento. Isso é fundamental.
- Você precisa saber quais são os componentes da linha de base do escopo e como desenvolver o termo de abertura de um projeto.
- Entenda o sistema de gerenciamento de mudanças e o gerenciamento de configuração de mudanças.
- Pratique como calcular o caminho crítico, como desenvolver o cronograma (criar EAP e sua ferramenta que é a decomposição), como aplicar as antecipações e esperas e o que é a compressão do cronograma.

- É muito importante que você saiba todas as fórmulas do gerenciamento de custos do projeto. Estimativas de custo, o cálculo de valor agregado (EVM), variação, índice de prazo e custos e as previsões são questões que com certeza estarão no exame. De preferência, anote essas fórmulas nos 15 minutos que você tem antes de começar a prova.
- Na área de qualidade, saiba as diferenças entre os processos “Gerenciar a Qualidade” e “Controlar a Qualidade”, bem como suas ferramentas e técnicas. Você precisa saber os conceitos de *Benchmarking*, projetos de experimentos, quais são os gráficos e diagramas de controle e todas as outras ferramentas da qualidade.
- Entendas os processos das áreas de conhecimento: ESCOPO e QUALIDADE. (Saiba o significado e diferenças das entradas, ferramentas & técnicas e, saídas dos processos GERENCIAR A QUALIDADE, CONTROLAR A QUALIDADE, VERIFICAR O ESCOPO e CONTROLAR ESCOPO e, seus respectivos grupos de processos.
- No gerenciamento de recursos, as ferramentas e técnicas do processo “Desenvolver a equipe do projeto”, e o gerenciamento de conflitos do processo “Gerenciar a equipe do projeto” são conceitos fundamentais para o exame.
- Todos os processos que possuem em seu nome "Gerenciar ... ", estão no grupo de processos de EXECUÇÃO.
- Quanto ao gerenciamento das comunicações, sempre aparece alguma questão na prova sobre os tipos de comunicação (verbal, formal, escrita etc.), os modelos e métodos de comunicações. A fórmula para calcular os canais de comunicação é imprescindível.
- A área de riscos é uma área fortemente exigida no exame. São de extrema importância as ferramentas de identificação dos riscos (*Brainstorming*, Técnica Delphi, Técnicas de diagrama, SWOT etc.)
- Não confunda a análise quantitativa e qualitativa dos riscos. Leia sobre as técnicas de modelagem e análise quantitativa de riscos. As estratégias de respostas aos riscos, com certeza, estarão na prova.
- No gerenciamento de aquisições do projeto é preciso saber a análise de fazer ou comprar, os tipos de contratos, o que é a declaração do trabalho das aquisições e os documentos de aquisição.
- AGILIDADE: Saiba o que significa: “Manifesto Ágil”, Scrum Master, PO, Sprint, Reunião Diária e demais termos utilizado pela abordagem Ágil SCRUM.

3.5 DICAS PARA O EXAME:

- Quando iniciar a prova dedique os 15 minutos iniciais de ambientação para anotar no bloco que a Prometrics irá entregar as fórmulas e informações que julgar necessário para a realização do exame; (exame presencial)
- A prova pode ser feita também de forma on-line e de casa (saiba mais em PMI.org)
<https://www.pmi.org/certifications/types/certified-associate-capm>

- Divida a prova em três etapas de 50 questões e anote no bloco de anotações do exame (disponível também na interface do exame online) o número das questões que não tiver certeza da resposta, para que no momento de revisão da prova (caso tenha tempo) saiba qual será **PRIORIDADE** na revisão. Não deixe nenhuma questão em branco, marque-a de qualquer jeito, mesmo não tendo certeza;

- Entenda o conceito dos 49 processos que as outras informações serão assimiladas naturalmente. **Não é necessário DECORAR o PMBOK®.**

3.5.1 EXAME ON-LINE (PROCTOR)

(depoimento aluno certificado)

- ✓ Após, pagamento e aprovação do PMI®, a prova é agendada e não foi possível fazer no mesmo dia (dependendo da hora que o PMI® autoriza a realização do exame);
- ✓ O botão para iniciar o exame aparece somente 30 minutos antes do horário marcado;
- ✓ Não pode falar e tirar foto durante o exame;
- ✓ Tive que tirar 4 fotos do ambiente e enviar, através do smartphone;
- ✓ Aguardei o *proctor* após o procedimento acima, e ele falou comigo através de chat em inglês. Perguntou apenas se estava com algum smartphone, ao responder que não, me desejou boa prova;
- ✓ Não tem intervalo durante a prova;
- ✓ No ambiente da prova, tem calculadora e um bloco de notas para anotação.
- ✓ Caíram muitas questões sobre entradas, ferramentas/técnicas e saídas dos processos;
- ✓ Questões de cálculo apenas 3;

4. INFORMAÇÕES / ARTIGOS PUBLICADOS SOBRE CAPM® NA MÍDIA:

1. FREITAS, Carlos Augusto (2008). **Certificação CAPM**. PMI – Chapter Rio de Janeiro Available: www.pmirio.org.br . [10 jan. 2008]
2. FREITAS, Carlos Augusto (2008). **Earning an Edge**. PMI – Frankfurt Chapter Available: http://pmifc.de/redirect.asp?http://pmifc.de/neu_einzeln.asp?id=799&ort=PMIFC . [21 mar. 2008]
3. FREITAS, Carlos Augusto (2008). **Earning an Edge**. PMI – China Available: <http://china.pmi.org/main/viewarticle.asp?articleid=947> . [21 mar. 2008]
4. FREITAS, Carlos Augusto (2009). **CAPM Credencial Growing in Brazil**. PMI TODAY – march 2009 Available: http://www.pmitoday-digital.com/pmitoday/200903/?sub_id=C9pdlrO7VCrkj [02 mar. 2009].
5. VARGAS, Ricardo Viana (2008). **Podcast Certificação CAPM**. Programa 5”Minutes PM Podcast. Available: <http://www.ricardo-vargas.com/pt/podcasts/capm/> . [25 mai. 2009].

6. FARNAN, Sandy (2009). **CAPM Growth Surge**. PMI TODAY – September 2009 Available: <http://www.pmitoday-digital.com/pmitoday/200909open/> [01 set. 2009].
7. FREITAS, Carlos Augusto. **CAPM® – Certificação do PMI para membros de equipes de projetos**. Revista Mundo PM. Edição FEV / MAR 2010, fev. 2010.
8. FREITAS, Carlos Augusto. **Entrevista para o PMI® - Chapter São Paulo**. Available: http://www.pmispp.com.br/enews/edicao1307/entrevista_01.asp [05 nov. 2013]

5. SIMULADOS

- Realizar simulados para fixação de matéria e conteúdo do PMBOK®. Geralmente, o curso preparatório realiza simulado da prova. O livro certificação CAPM® (editora Brasport) conta com um simulado, que é suficiente para seu estudo preparatório.

6. A CERTIFICAÇÃO CAPM® NO BRASIL:

- Em 2005 surge o primeiro Certificado CAPM no Brasil
- Em 2006, mais 2(dois) profissionais foram certificados e nesta época, ainda não havia muitas informações de fácil acesso sobre esta credencial, limitado somente ao site do PMI.
- Em 2007, os números de profissionais certificados aumentaram significativamente.
- Em 2008, o PMI Global, os Chapters São Paulo e Rio de Janeiro realizaram uma série de ações com objetivo de incentivar e divulgar a credencial, através de entrevistas, palestras, cursos preparatórios e workshop's. Houve a criação do grupo (Yahoo) Certificação CAPM® Brasil, onde atualmente concentram-se profissionais:
 - Certificados CAPM®;
 - Coordenadores de equipes de projetos;
 - Especialistas técnicos;
 - Gerentes de Projetos;

O grupo conta com membros de todo o Brasil e alguns países como Argentina e Portugal. Em Julho de 2008, como apoio e incentivo às ações de divulgação contamos com a gravação do PODCAST “Certificação CAPM” no programa 5”Minutes PM PODCAST do Ricardo Vargas. O PODCAST esclareceu e orientou muitos profissionais no sentido de compreender o perfil da credencial.

- Em 2009, houve a atualização do PMBOK® – 4ª Edição no exame CAPM em julho e a certificação cresceu cerca de 60% em menos de um ano, atingindo em novembro a marca de **10.000 certificados** no mundo.
- Em 2010, as ações do PMI continuarão contando também com apoio de outros Chapter's Brasileiros.
- Em 2011 foi criado o CAPM SWAT TEAM como estratégia de divulgação e incentivo da certificação CAPM® no Brasil. O grupo é composto pelos 13 capítulos do PMI® no Brasil.
- Em 2012 foi constatado pelo PMI o maior crescimento da certificação CAPM no Brasil.
- Em 2020 foram mais de 15 certificados em um projeto em parceria com empresa em SP.

6. SOBRE O RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO:

Carlos Augusto Freitas – Especialista em gerenciamento de projetos certificado como CAPM® desde 2007, sendo um dos primeiros a obter o certificado na América Latina e PMP® pelo PMI-USA. Voluntário do PMI® desde 2006. Atua como Gerente de Projetos, Consultor, Palestrante, Autor e Professor.

6.1 CONTATO PARA PALESTRAS, WORKSHOPS E TREINAMENTO:

www.carlosaugustofreitas.com.br

7. GRUPO SOBRE O CAPM® NAS REDES SOCIAIS

7.1 FACEBOOK:

Certificação CAPM®

7.2 LINKEDIN:

Certificação CAPM® Brasil

TENHAM ÓTIMOS ESTUDOS !

Carlos Augusto Freitas

Linkedin: www.linkedin.com/in/carlosaugustofreitas

www.carlosaugustofreitas.com.br